

आईसीएमआर - राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान सांख्यिकी संस्थान
ICMR- National of Medical Statistics

एनआईएमएस, सम्मेलन कक्ष की आरक्षित करने के लिए प्रोफार्मा की मांग
Requisition of Performa for booking of NIMS Conference Hall

1.	आरक्षित करने का उद्देश्य/Purpose of Booking:	
2.	आरक्षित करने की अवधि/तारीख/Date & Duration of Booking:	
3.	अधिकारी का नाम/ पदनाम/Name & Designation of the Officer:	
4.	पूरा पता /Full Address:	

सामान्य दिशा-निर्देश/General Instructions:-

1. बैठक का आयोजक बैठक से एक दिन पहले एनआईएमएस में शामिल सदस्यों और अन्य कर्मचारियों की एक सूची उपलब्ध करवाएं। Organizer of the meeting will provide a list of members and other staff involved to the NIMS, one day prior of the meeting.
2. संस्थान के स्वागत कक्ष में सभी सदस्यों की सुरक्षा जांच आवश्यक होगी। All the members will be required security check at the reception of the institute.
3. बैठक के लिए आवश्यक एलसीडी प्रोजेक्टर, लैपटॉप और कैमरा आदि की व्यवस्था और उनकी सुरक्षा की जिम्मेदारी केवल बैठक के आयोजक की होगी। Arrangement of the required like LDC projector, Laptop and camera etc. for the meeting and their safety security will be responsibility of the organizer of the meeting only.
4. बैठक के तीन दिन पहले बुकिंग की स्थिति की पुष्टि करें। Confirm the booking states before three days of the meeting.

(बैठक के आयोजक के हस्ताक्षर)

(Signature of the organizer of the meeting)